

INVIATA PER COMPETENZA

ALLA DIREZIONE _____

PROT./INT. N° __237__ DEL __05/09/2017__



COMUNE DI ALCAMO

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
AREA 3 – RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° __1722__ DEL __05/09/2017__

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente con contratto a tempo determinato xxxxxxxxxxxx.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Vista la nota prot.n° 02 del 25/07/2017 del Dirigente della Direzione 7 Corpo Polizia Municipale, di definizione del procedimento disciplinare della dipendente con contratto a tempo determinatoxx;

Vista, la suddetta nota con la quale si irroga alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per **giorni 1**, a decorrere dal 27/07/2017;

Verificato che la dipendente in data 27/07/2017 è stata assente per l'esecuzione della sanzione disciplinare;

Ritenuto di dover applicare la sospensione per giorni 1 della retribuzione in godimento, da trattenere nella retribuzione mensile di Settembre 2017;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

Visti i vigenti CCNNLL;

Propone di determinare

- 1) **Applicare** alla dipendentexxxxxxxxxxxx, la trattenuta di € 33.20 sulla retribuzione dovuta nel mese di Settembre 2017, in misura pari alla retribuzione in godimento per **giorni 1** in attuazione alla sanzione disciplinare irrogata con nota prot.n° 02 del 25/07/2017;
- 2) **Disporre**, altresì, che copia della presente venga introdotta nel fascicolo personale della dipendente.

Responsabile del procedimento
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1) applicare, con le specifiche di cui al punto 2 dello schema di provvedimento, alla dipendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, la trattenuta di € **33,20** sulla retribuzione dovuta nel mese di settembre 2017, in misura pari alla retribuzione in godimento per **giorni 1**, in attuazione alla sanzione disciplinare irrogata con nota prot.n° 02 del 25/07/2017;
- 2) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO**

f.to

Rag. Giovanni Dara

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **- Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell' originale analogico formata per finalita' di pubblicazione e consultazione

Alcamo, 08/09/2017.

L' Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara